

臺中市豐原區豐村國民小學校園行動載具使用管理規範 1090304

一、依據：

- (一) 教育部 100 年 9 月 6 日臺環字第 1000153196B 號函訂定公布「校園攜帶行動電話使用規範原則」。
- (二) 教育部 105 年 5 月 20 日頒學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項。
- (三) 教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號函訂定公布「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」。
- (四) 教育局 108 年 11 月 13 日中市教學字第 1080105683 號函

二、實施目標：

- (一) 維持學校團體秩序、尊重學生權益。
- (二) 維護學生學習成效，兼併考量學生與家長聯繫之需要。
- (三) 教育行動載具設備使用禮儀並遵守應有的公共道德與規範。

三、實施對象：本校全體學生。

四、實施原則：

- (一) 學生如需攜帶行動載具設備到校均需每學期重新申請，由家長簽立同意書(附件一)，並依規定使用，違反規定者取消申請資格。
- (二) 學生如攜帶行動載具設備進入校園，應善盡安全保管之責，如在校期間發生遺失或毀損及個人之不當保管或違規使用造成之疏失，相關責任悉由學生本人自行負責。
- (三) 學生於上課期間〈含課照、課輔、社團或室外課等〉，均需關機。遇臨時或緊急狀況以及特殊需求時，得向班級導師或任課老師或各處室說明使用理由，經同意後方能開機使用。
- (四) 學生如攜帶行動載具設備，以學生、父母間之通話聯繫功能為主，其他功能皆禁止在校使用，亦不得攜帶充電器至學校使用。
- (五) 為維護學生行走時的安全，禁止邊走邊使用行動載具設備，以避免發生危險。
- (六) 為維護正確使用行動載具設備之禮儀，學校得透過機會教育加強宣導，提升學生使用人應有的禮儀規範。
- (七) 基於尊重學生權益與校園和諧倫理，未經老師許可，禁止學生相互借用行動載具設備。

五、違規處置：

- (一) 老師發現學生違規使用行動載具設備，得予暫時交付學務處保管，於放學時通知家長領回。學校暫時保管行動載具設備，需簽註保管及歸還紀錄(附件二)。
- (二) 如違反使用規定，由學務處通知家長及導師，並取消申請資格。

六、本規範悉依教育主管機關規定訂定，如有未盡事宜或另頒新規範時，得依教育主管機關規定補充規範之。

七、本規範經主管會議討論定案後，呈請 校長核定，並經校務會議通過後公告施行，修正時亦同。

註：行動載具設備泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

承辦人

單位主管

校長

臺中市豐原區豐村國民小學學生使用電子行動載具設備申請書

申請使用期間	108學年度 第1學期
申請時間	109年3月4日
申請人	606班 20號 姓名:000
載具概述	機型: 通訊門號:
簡述理由	

需攜帶行動載具設備到校，並願確實遵守學校規定：

- 一、為維護校園紀律，尊重他人權益，學生應正確使用行動載具設備，避免妨害他人隱私、自由及財產等相關權益。
- 二、本規範之主要執行單位為學務處，各處室及全體教師協助配合管理之，實施對象包含本校全體學生。
- 三、學生如需攜帶行動載具設備到校，均需每學期重新申請，由家長先填妥同意書向導師提出，因應個別特殊狀況需求，申請者應載明事由，經核可後方得於規定之時間內使用行動載具設備與學生之父母作為聯繫之用。
- 四、學生如攜帶行動載具設備進入校園，應善盡安全保管之責，如在校期間發生遺失或毀損等，相關責任悉由學生本人自行負責。
- 五、學生於上課期間〈含課照、課輔、社團或室外課等〉，均需關機。遇臨時或緊急狀況以及特殊需求時，得向班級導師或任課老師或各處室說明使用理由，經同意後方能開機使用。
- 六、學生如攜帶行動載具設備，以學生、父母間之通話聯繫功能為主，其他功能皆禁止在校使用，亦不得攜帶充電器至學校使用。如未遵照規定，由導師或經學務處通知家長後，至學務處簽結領回。
- 七、學生違規使用行動載具設備或影響學習，得予暫時交付學務處保管，需簽註保管及歸還紀錄，並於放學時間通知家長領回。若再犯則取消申請資格，禁止攜帶行動載具設備到校。
- 八、為維護正確使用行動載具設備之禮儀，學校得透過機會教育加強宣導，提升學生使用人應有的禮儀規範。

本人已詳讀以上資料，並願意及配合讓子女確實遵守，
子女若有違規願依相關規定處理。

學生家長簽章：_____

家長聯絡電話：_____

中華民國 年 月 日

臺中市豐原區豐村國民小學行動載具設備保管領回單

【存根聯】

_____班_____號 姓名：_____之行動載具設備，
於_____年_____月_____日 _____：_____，因違反使用規定，
由〈保管人員〉_____暫時保管。

今家長簽名確認完整無誤後領回，茲證明。

領回者簽名：_____

領回時間：_____

保管人員：_____

臺中市豐原區豐村國民小學行動載具設備保管領回單

【收執聯】

_____班_____號 姓名：_____之行動載具設備，
於_____年_____月_____日 _____：_____，因違反使用規定，
由〈保管人員〉_____暫時保管。

今家長簽名確認完整無誤後領回，茲證明。

領回者簽名：_____

領回時間：_____

保管人員：_____