

臺中市豐原區豐村國民小學校園食品中毒 危機應變處理簡則

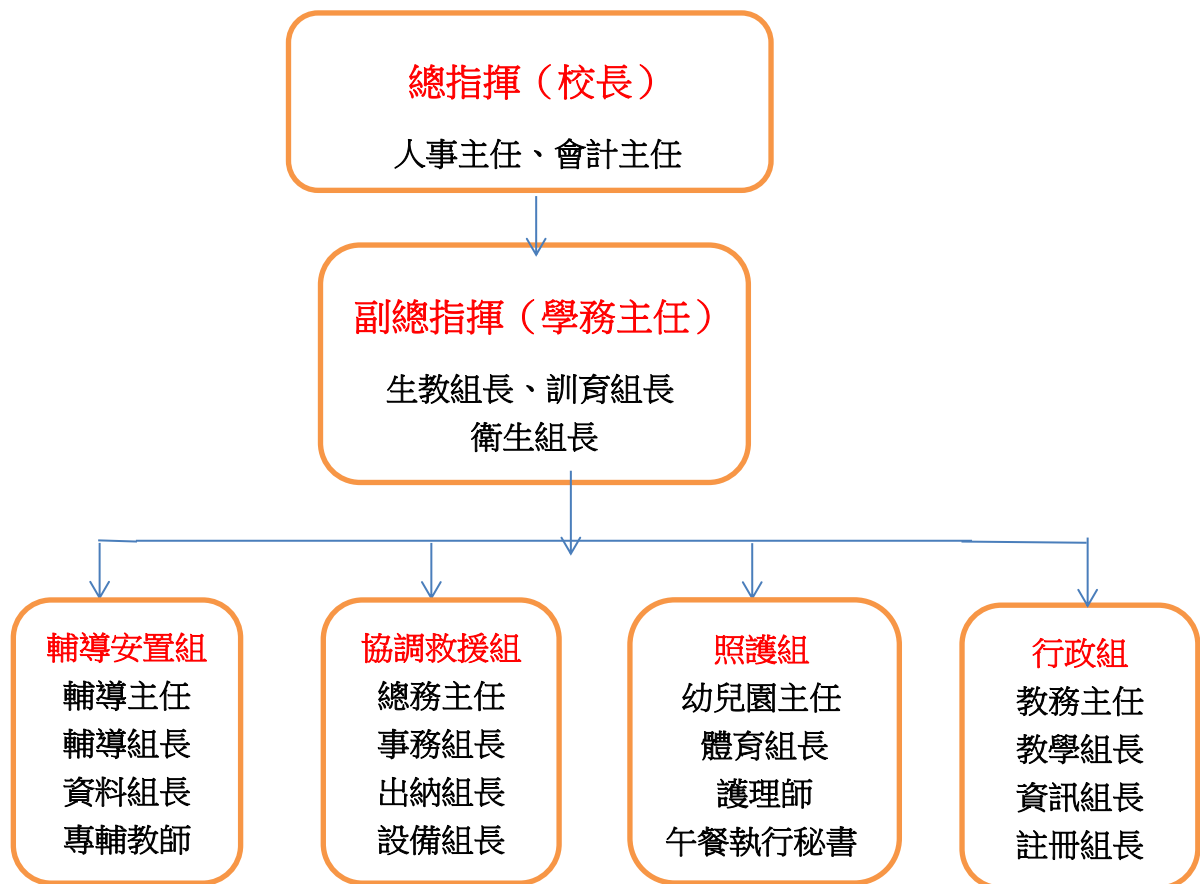
107 年 05 月 17 日製訂

113 年 03 月 13 日修訂

壹、依據：

1. 台中市政府教育局 107 年 5 月 15 日中市教體字第 1070040886 號函辦理。
2. 台中市政府教育局 113 年 3 月 11 日中市教體字第 11300200071 號函辦理。

貳、校園食品中毒危機處理小組組織架構：



備註：

食品中毒定義(衛生福利部食品藥物管理署 100.01.13)

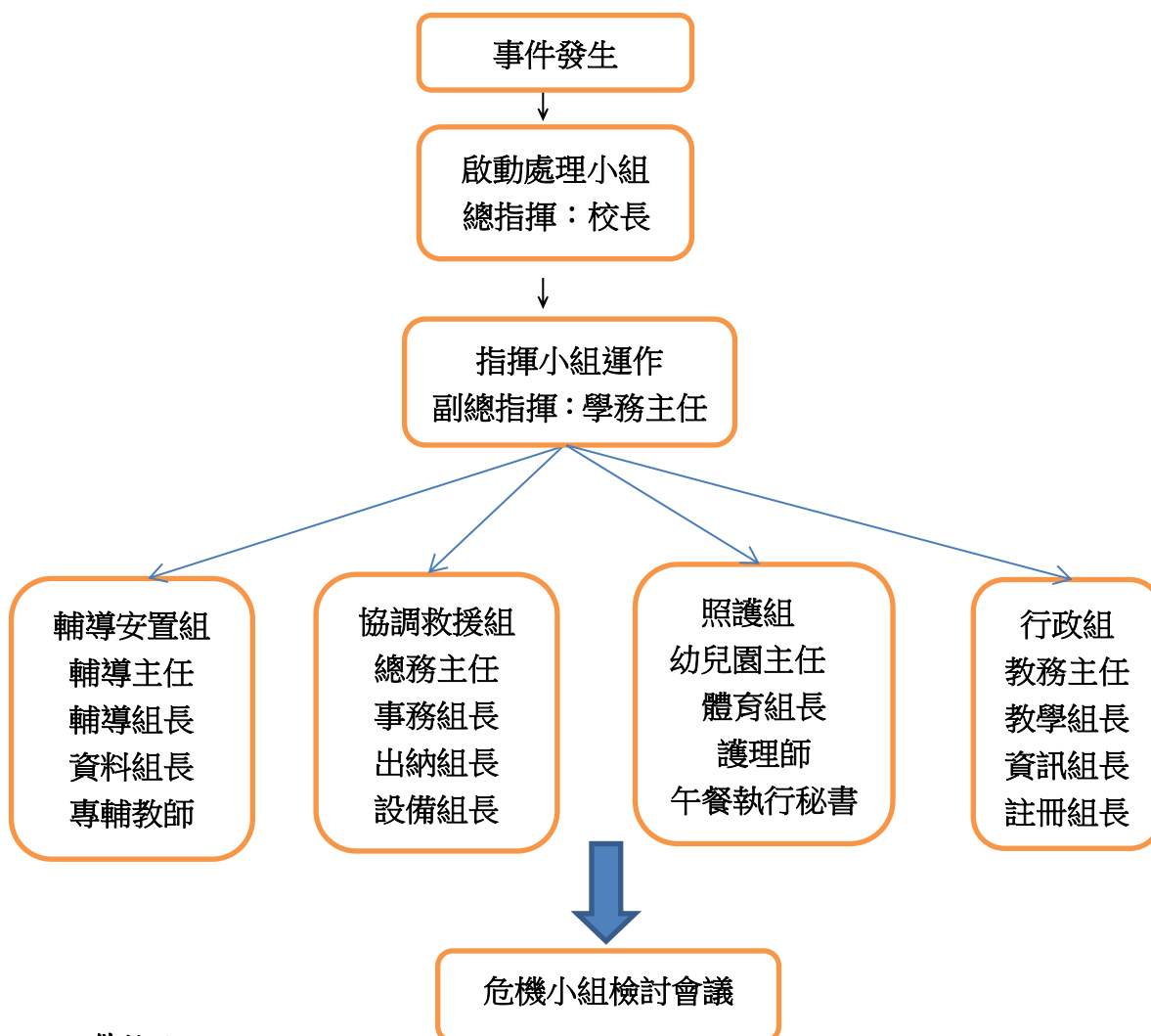
- (1) 2 人、或 2 人以上，攝取相同的食品、而發生相似的症狀（噁心、嘔吐、腹痛等），稱為一件食品中毒案件。
- (2) 因肉毒桿菌毒素而引起中毒症狀且自人體檢體檢驗出肉毒桿菌毒素，或由可疑的食品檢體檢測到相同類型的致病菌或毒素，或因攝食食品造成急性食品中毒（如化學物質或天然毒素中毒等），即使只有一人，也視為一件食品中毒案件。
- (3) 經流行病學調查推論為攝食食品所造成，也視為一件食品中毒案件。

參、校園食品中毒危機處理小組工作職掌分配表：

組別	負責人	職掌	組員	備註
總指揮	校長	1.召開緊急應變小組會議，進入應變處理流程 2.統籌指揮緊急應變行動 3.召開校園檢討會議 4.提出檢討報告	人事主任 會計主任	
副總指揮	學務主任	1.現場指揮緊急應變行動 2.緊急傷病事件調查與分析 3.協調各單位之工作執行 4.派員進駐後送醫院負責協調聯繫 5.緊急通報各相關單位(教育局、衛生局防治調查小組、校安中心)	生教組長 訓育組長 衛生組長	
協調救援組	總務主任	1.負責協調護送之交通工具，必要時協助護送，並即時回報狀況 2.製作緊急後送就醫紀錄表，讓師生及家長得以了解學童就醫情形 3.掌握住院狀況，定時通報對外發言人及總指揮知悉。 4.清點並統計傷病人數 5.協調救護經費及申請理賠事宜	出納組長 事務組長 設備組長	
照護組	幼兒園主任	1.實施緊急救護與檢傷分類 2.傷病相關資料建立及記錄 3.蒐集患者嘔吐或排泄物（需留存於冰箱冷藏室），儘速通知衛生單位檢驗 4.保留剩餘食物（留存於冰箱冷藏室），留待衛生單位人員化驗 5.處理後續供餐事宜	體育組長 護理師 午餐執行秘書	
行政組	教務主任	1.負責對外發言及提供媒體所需相關資料 2.負責聯絡各組及支援單位 3.協助總指揮官掌握各組資訊 4.擬訂停課及補課調度方案 5.協助通知家長	教學組長 資訊組長 註冊組長	

組別	負責人	職掌	組員	備註
輔導安置組	輔導主任	1.安撫傷病患、師生及家長 2.對於未到校家長給予關心電話，妥適說明傷者就醫情形及處理狀況 3.連繫學校志工協助救援工作 4.協助個案身心復健及學習輔導 5.協助傷病家庭追蹤及社會救助	輔導組長 資料組長 專輔教師	

肆、校園食品中毒危機處理流程：



備註：

- 一、疑似食物中毒需依規定通報：教育局體育保健科電話：04-22289111#54700；衛生局防治調查小組(臺中市食品藥物安全處)電話：04-22220655。
- 二、教育部於103 年1 月16 日修正「校園安全及災害事件通報作業要點」，將「食品中毒」列為乙級法定通報事件，規定各校應於知悉食品中毒事件後，至遲不得逾24 小時於校安通報網通。