

臺中市豐原區豐村國民小學校外車輛入校管制規定111.09.07

壹、校外車輛入校條件規定：

- 一、載運貨物需要卸貨者(含午餐團膳餐車)。
- 二、因工程需要入校之工程施工車輛。
- 三、入校配合學校處室辦理教育活動之車輛(有裝置設備之車輛)，例如雲水書車、反毒宣導專車、巡迴圖書車…等。
- 四、來訪的貴賓車輛

貳、入校配合方式、停車地點：

- 一、先經校門警衛連絡相關處室確認後，由警衛前往該地點開門事宜，嚴禁將鑰匙交由廠商操作。
- 二、該處室負責業務人員或職代人員於警衛通知後，同時前往車輛欲入校之地點陪同照看車輛入校狀況並引導停車。
- 三、車輛入校後警衛先生將門關閉。
- 四、車輛入校後，應由相關人員負責協助引導將車輛統一移至指定地點。作業方式如下：

1. 卸貨車輛：

- (1)卸貨車輛由東側門進入：由廠商或負責業務人員、職代人員，自進入校園教學活動區，即引導車輛至停止處，車輛行進中，以哨音警戒。確保車輛行進中，無學生因受傷之疑慮。
- (2)卸貨由大門口進入車輛：由警衛人員協助指揮，停放於前庭。

2. 午餐團膳餐車：

- (1)幼兒園點心車輛，請停放於停車場車位或區域中，勿駛入教學活動區。
- (2)午餐團膳車輛，自進入校園教學活動區內，即由廚工進行引導行進，並在車輛行進過程中，注意周遭學生安全。

3. 工程車輛(含修繕、維修、保養廠商)：

- (1)無載送器材、機具需求者，請停放於前庭(短時間)或停車場。
- (2)有載送器材、機具需求者，同本辦法第貳條四款1-(1)方式辦理。
- (3)若有營建工程進行，入校後由工地主任協助引導至工地內(有施工圍籬或警示帶)或緊鄰工地旁整齊停放。

4. 配合學校處室辦理宣導或活動之車輛：同本辦法第貳條四款1-(1)方式辦理。

5. 來賓車輛：由警衛人員引導至校門口兩側、前庭或停車場停放。

五、下課時間嚴禁任何車輛移動。

六、教學活動區域範圍，除了前庭、本校汽車停車場外皆屬之。

參、離校配合方式

- 一、廠商通知警衛先生準備開門。
- 二、警衛通知承辦處室人員偕同前往引導車輛駛離本校，下課時間嚴禁車輛移動，請於上課時間再移動車輛。
- 三、車輛離開後警衛將門確實關閉。

肆、其他注意事項

- 一、除特殊用途車輛外，車輛均不得停放本校停車場過夜。
- 二、停放本校停車場之車輛本校僅供停放，請廠商自負保管責任。
- 三、違反管制規定經勸導仍不配合者，禁止車輛入內。